**ИНСТРУКЦИЯ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР ТРЕБОВАНИЙ УЧАСТНИКОВ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (КВАРТИР)**

 Требования участников строительства о передаче жилых помещений (квартир) предъявляются конкурсному управляющему.

 Конкурсный управляющий рассматривает требования участников строительства и включает их в реестр требований участников строительства, который является частью реестра требований кредиторов.

**СРОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ КОНКУРСНЫМ УПРАВЛЯЮЩИМ:**

 **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** конкурсный управляющий рассматривает предъявленное в ходе дела о банкротстве требование участника строительства и по результатам его рассмотрения не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня получения такого требования вносит его в реестр требований участников строительства в случае обоснованности предъявленного требования и уведомляет соответствующего участника строительства о принятом решении.

**СРОК ПОДАЧИ ТРЕБОВАНИЙ (срок закрытия реестра):**

 3 МЕСЯЦА – со дня получения уведомления конкурсного управляющего, независимо от даты закрытия реестра кредиторов – участников строительства (для включения в реестр требований о передаче жилых помещений (квартир).

 3 МЕСЯЦА – с даты опубликования сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства по ВСЕМ иным требованиям кредиторов, в том числе по неустойкам и нежилым помещениям (свыше 7 кв.м.).

**СОБИРАЕМ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ**

**Собираем документы, потребуется 1 экземпляр обычных копий.** Все документы подаются конкурсному управляющему в простых копиях, нотариальное заверение не требуется**. Документы могут быть направлены конкурсному управляющему по почте заказным письмом с описью вложений на адрес: 440023, г. Пенза, ул. Стрельбищенская, д. 60.**

В ближайшее время совместно с конкурсным управляющим ООО «МарьиноСтрой» Бусаровой И.Ю. будет создан центр приема требований участников долевого строительства и начнет свою работу на прием требований участников строительства о передаче жилых помещений (квартир).

ЕСЛИ У ВАС ДДУ с застройщиком

1) Договор ДДУ с приложениями и дополнительными соглашениями;

2) Платежные документы, подтверждающие оплату договора с отметкой (печатью) банка (платежные поручения с подтверждением исполнения, заявления на перевод, банковские чеки с печатью, платежные документы о перечислении средств со счета аккредитива на счет застройщика);

3) Копия паспорта первая страница с пропиской (если прописки нет - это не критично)

ЕСЛИ У ВАС ЦЕССИЯ (УСТУПКА) ПО ДДУ

1) копия основного ДДУ с приложениями и дополнительными соглашениями;

2) Договор уступки с приложениями и дополнительными соглашениями;

3) Платежные документы, подтверждающие оплату квартиры ООО «МарьиноСтрой» и договора уступки с отметкой (печатью) банка;

4) Копия паспорта первая страница с пропиской

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

- Если у вас нет платежного документа или у вас была оплата через интернет банк - закажите в банке оригинал. Если банк лишен лицензии, закажите, обратившись в АСВ (Агентство по страхованию вкладов), если банк не включен в систему АСВ - можно заказать в Центробанке. Подтверждение оплаты является очень важным фактом при рассмотрении вашего Требования (Заявления).

- Каждой квартире соответствует одно Требование, независимо от количества участников строительства в договоре. По каждой квартире заполняется одно Требование от имени всех дольщиков, подписывается также всеми дольщиками.

- Если квартира приобреталась у первого или второго покупателя, вам надо предоставить ВСЮ цепочку договоров и всю цепочку платежных документов.

- Если у вас ипотека или залог квартиры, вы должны приложить копию кредитного договора или договора залога (со всеми дополнениями и приложениями).

Копии документов заверяются путем проставления на копии документа - «Копия верна. Подпись. ФИО. Дата.».

В случае если документы подает и заверяет представитель - «Копия верна. Представитель по доверенности. Подпись. ФИО».

Подписание и подача любых заявлений конкурсному управляющему или в суд осуществляется лично заявителем (физическое лицо) или представителем заявителя на основании доверенности, удостоверенной нотариусом (физическое лицо согласно ст. 61 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

В случае подписания и подачи документов представителем по доверенности -доверенность (копия) должна быть приложена к заявлению/заверенным документам.